



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 3 SAMARINDA**

*Jalan Ir. H. Juanda No. 20 RT 17, Air Putih Samarinda Ulu Kota Samarinda
Kalimantan Timur 75124, Telp. (0541) 7773533
Laman sman3samarinda.sch.id, Pos-el smanegeritiga.samarinda@gmail.com*



**SURAT PERNYATAAN SISWA
SMA NEGERI 3 SAMARINDA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama lengkap :
- 2. Tempat, tanggal lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Agama :
- 5. Nomor Pendaftaran / NISN :
- 6. N I K :
- 7. Diterima di kelas :
- 8. Nama Orang tua :
- 9. Pekerjaan :
- 10. Agama Orang tua :
- 11. Nama Wali :
- 12. Pekerjaan Wali :
- 13. Hubungan Keluarga dengan Wali :
- 14. Alamat Orang Tua/Wali :

Menyatakan bahwa saya selama menjadi siswa, saya

- 1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat
- 2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, sekolah dan keluarga
- 3. Sanggup mentaati dan mamatuhi pelaksanaan Wiyatamandala termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS, tatatertib dan kegiatan hari-hari pertama masuk sekolah
- 4. Akan mengikuti Pendidikan Agama
- 5. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- 6. Akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh sekolah

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh tanggungjawab serta diketahui orangtua/wali saya.

Samarinda, Juli 2026

Mengetahui/menyetujui
Orangtua/Wali,

Yang membuat pernyataan,

.....

.....

**SYARAT-SYARAT DAFTAR ULANG
PESERTA DIDIK YANG DITERIMA DI SMA NEGERI 3 SAMARINDA
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

CEKLIST KELENGKAPAN DAFTAR ULANG

No	URAIAN	ADA	TIDAK ADA
1.	Menyerahkan Tanda Bukti Pendaftaran Online (Asli)		
2.	Mengisi Link Daftar Ulang (akan di share di group orang tua)		
3.	Foto copy Lembar Nilai Raport Pengetahuan SMP semester 1 s.d 5,		
4.	Menyerahkan Pas Photo berwarna latar merah dan berseragam abu-abu putih ukuran : 3 x 4 = 3 lbr		
5.	Foto copy Kartu Keluarga (KK)		
6.	Foto copy Akte Kelahiran		
7.	SKL / SKHU SMP/MTS (Asli)		
8.	Foto copy Kartu KIP/KKS/PKH (jalur afirmasi)		
9.	Fotocopi Sertifikat prestasi (jalur prestasi) Fotocopi Sertifikat Tahfidz (jalur tahfidz) Fotocopi Sertifikat Juara Lomba Keagamaan (nonmuslim) Fotocopi SK Ketua Osis, Kependuan dan sejenisnya Fotocopi Sertifikat TKA (jalur Prestasi raport)		
10.	Foto copy SK mutasi (bagi orang tua mutasi) dan / SK pembagian tugas (bagi anak kandung GTK)		
11.	Surat Pernyataan Mentaati Tata Tertib Sekolah (bermaterai 10.000)		
12.	Surat Pernyataan keaslian berkas (yang dibubuhi materai 10.000) (Asli)		
13.	Surat Keterangan Bebas Narkoba (kolektif, dilaksanakan disekolah bekerjasama dengan Puskesmas jadwal menyusul)		

Catatan :

- 1. SEMUA BERKAS DIMASUKKAN KE DALAM MAP (2 buah)**
 - a. JALUR PRESTASI MAP BERWARNA HIJAU**
 - b. JALUR AFIRMASI MAP BERWARNA KUNING**
 - c. JALUR ANAK KANDUNG GURU DAN GTK, dan MUTASI ORANG TUA MAP BERWARNA MERAH**
 - d. JALUR DOMISILI PRIORITAS MAP BERWARNA MERAH MUDA**
 - e. JALUR DOMISILI UMUM MAP BERWARNA BIRU**
- 2. DAFTAR ULANG DILAKUKAN MULAI TANGGAL 06 JULI s.d 08 JULI 2026 (PUKUL 08.00 BERAKHIR PUKUL 14.00 WITA DAN SESUAI JADWAL)**
- 3. BAGI MURID YANG TIDAK DAFTAR ULANG SAMPAI BATAS WAKTU YANG SUDAH DITENTUKAN DIANGGAP MENGUNDURKAN DIRI.**